

MEMORIA

PROGRAMA "PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE CONTRATACIÓN PERSONAS JÓVENES DESEMPLEADAS"

ARGAMASILLA DE ALBA, octubre 2023.

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36

DOCUMENTO: 20230276273

Fecha: 10/10/2023

Hora: 13:28



MEMORIA DE ACTUACIONES

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

Programa Mi Primera Experiencia en las Administraciones Públicas. BASES DEL PROGRAMA: BOE Nº 256, de 26 de octubre de 2021/ CONVOCATORIA CASTILLA-LA MANCHA, Ejercicio 2021: DOCM nº 248 de 28 de diciembre de 2021.

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Ayuntamiento de Argamasilla de Alba

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa de mi Primera Experiencia Profesional en las administraciones públicas, de contratación de personas jóvenes desempleadas en el seno de los servicios prestados por dichas administraciones públicas.

TIEMPO DE EJECUCIÓN: 12 meses; 12 de agosto de 2022-11 de agosto de 2023.

CONTRATACIONES REALIZADAS:

Información General del Nº de personas contratadas:

El número total de personal contratadas ha sido de 5, Categoría o Grupo Profesional A1: 1 persona; Grupo A-2: 1 persona; Grupo B: 3 personas.

A) Por Grupos de Cotización, se distribuyen en la siguiente forma:

- 3 personas Grupo de Cotización 3.
- 1 persona: Grupo de Cotización: 2.
- 1 Persona: Grupo de Cotización: 1.

B) Por competencias o tipo de empleo, se agrupan en la siguiente forma:

- Competencia Verde: 2 personas.
- Competencia Digital: 2 personas.
- Competencia General: 1 persona.

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36

DOCUMENTO: 20230276273
Fecha: 10/10/2023
Hora: 13:28



NOMBRE Y APELLIDOS:	Irene Sánchez García		DNI:	71358526Z	
TITULACIÓN:	Grado en Derecho		AÑO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO:	2021	
GRUPO DE COTIZACIÓN:	1		MÓDULO ECONÓMICO:	B	
TOTAL TIEMPO DE CONTRATACIÓN: MESES Y DÍAS:	12 meses	FECHA DE INICIO:	12-08-2022	FECHA DE FIN:	11-08-2023
ACTIVIDAD EN COMPETENCIA:	Verde				
DIRECCIÓN, LUGAR DE TRABAJO:	Departamento SECRETARIA.				
ACCIONES REALIZADAS/ACTIVIDADES:	Tramitación y seguimiento de diferentes procedimientos administrativos, desde su inicio hasta su resolución. Redacción de diferentes escritos, resolución de recursos administrativos, así como de alegaciones y participación en proyectos, apoyo y auxilio al Departamento de Secretaría.				

NOMBRE Y APELLIDOS:	Celia Merchán Plaza		DNI:	04238112V	
TITULACIÓN:	Técnica en Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural		AÑO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO:	2019	
GRUPO DE COTIZACIÓN:	3		MÓDULO ECONÓMICO:	B	
TOTAL TIEMPO DE CONTRATACIÓN: MESES Y DÍAS:	12 meses	FECHA DE INICIO:	12-08-2022	FECHA DE FIN:	11-08-2023
ACTIVIDAD EN COMPETENCIA:	Verde				
DIRECCIÓN, LUGAR DE TRABAJO:	Argamasilla de Alba GUARDERÍA RURAL MEDIO AMBIENTE.				
ACCIONES REALIZADAS/ACTIVIDADES:	Participación y redacción de múltiples proyectos, realización de informes, colaboración, realización de inventarios, apoyo y auxilio al departamento de Guardería Rural				

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36

DOCUMENTO: 20230276273
Fecha: 10/10/2023
Hora: 13:28



NOMBRE Y APELLIDOS:	Robert Teodor Mitache		DNI:	X935793N	
TITULACIÓN	Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web		AÑO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO:	2021	
GRUPO DE COTIZACIÓN:	3		MÓDULO ECONÓMICO:	B	
TOTAL TIEMPO DE CONTRATACIÓN: MESES Y DÍAS:	12 meses	FECHA DE INICIO:	12-08-2022	FECHA DE FIN:	11-08-2023
ACTIVIDAD EN COMPETENCIA:	Digital				
DIRECCIÓN, LUGAR DE TRABAJO	Argamasilla de Alba PUNTO INFORMAR				
ACCIONES REALIZADAS/ACTIVIDADES:	Soporte y asistencia a usuarios, gestión de bases de datos, formación y capacitación a usuarios para que realizaran por sí mismos las gestiones ante la administración, automatización de procesos informáticos, colaboración con distintos departamentos.				

NOMBRE Y APELLIDOS:	Salomé Carrión Moreno		DNI:	20616126F	
TITULACIÓN	Técnico Superior en Comercio Internacional		AÑO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO:	2021	
GRUPO DE COTIZACIÓN:	3		MÓDULO ECONÓMICO:	B	
TOTAL TIEMPO DE CONTRATACIÓN: MESES Y DÍAS:	10 meses	FECHA DE INICIO:	12-08-2022	FECHA DE FIN:	30-06-2023
ACTIVIDAD EN COMPETENCIA:	Digital.				
DIRECCIÓN, LUGAR DE TRABAJO:	Argamasilla de Alba				
ACCIONES REALIZADAS/ACTIVIDADES:	Diseño de cartelería diferentes campañas realizadas a lo largo del año trabajos de apoyo a Área Turismo, ferias de turismo, creación y diseño, manejo de redes sociales.				

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36

DOCUMENTO: 20230276273
Fecha: 10/10/2023
Hora: 13:28



NOMBRE Y APELLIDOS:	Pilar Cano Trujillo		DNI:	70594247W	
TITULACIÓN:	Graduada en Maestro en Educación Infantil		AÑO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO:	2021	
GRUPO DE COTIZACIÓN:	2		MÓDULO ECONÓMICO:	B	
TOTAL TIEMPO DE CONTRATACIÓN: MESES Y DÍAS:	12 meses	FECHA DE INICIO:	06-09-2022	FECHA DE FIN:	05-09-2023
ACTIVIDAD EN COMPETENCIA:	General				
DIRECCIÓN, LUGAR DE TRABAJO:	Argamasilla de Alba				
ACCIONES REALIZADAS/ACTIVIDADES:	Realización de funciones de educadora, apoyo en el cuidado de niños realizando múltiples actividades para tal fin.				

ACTIVIDADES DE TUTORÍA REALIZADAS:

Las personas participantes en el programa trabajan en distintos Departamentos pertenecientes a las diversas Áreas del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba. Todas ellas, fueron tutorizadas por las personas responsables de los distintos departamentos, resolviendo sus dudas, así como guiando y encomendando distintas actuaciones a todos ellos. La resolución de dudas se hacía a través de reuniones personales.

No se ha solicitado, ni concedido subvención expresa para tutorías contemplada en apartado 4.3. (Gastos subvencionables) de la Orden 189/2021 de 22 de diciembre de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

CONCLUSIONES Y RESULTADOS:

Resultados conseguidos Puesto Grado en Derecho: en relación a este puesto de trabajo, se han tramitado expedientes sancionadores y restauración de la legalidad urbanística que afecta al suelo rústico. Se han realizado actuaciones que inciden en la lucha contra los residuos y contaminación del medio ambiente, protegiendo y restaurando los ecosistemas y mejorando la

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36

DOCUMENTO: 20230276273
 Fecha: 10/10/2023
 Hora: 13:28



calidad del medio ambiente. Con ello se han podido sacar adelante expedientes que se encontraban paralizados, se han podido tramitar de una forma ágil distintos procedimientos administrativos y sacarlos adelante, impulso de proyectos e iniciativas. En general se ha apoyado al Departamento de Secretaria del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, en el impulso y la tramitación de diferentes procedimientos administrativos, así como resolución de distintos recursos.

- Resultados conseguidos Puesto Técnico Superior de Paisajismo y Medio Ambiente:** en relación a este puesto de trabajo, se han llevado a cabo actuaciones de protección y restauración de zonas degradadas del municipio que protegen el medio ambiente contra la contaminación y degradación del suelo, sobre todo en la ribera del cauce del Guadiana. Se han podido sacar adelante multitud de proyectos que se tenían programados por parte del Departamento de Guardería Rural, referidos a la conservación de especies, remodelación de parques de la localidad, se han realizado inventarios para el control de especies y fauna de la localidad.
- Resultados conseguidos Puesto Técnico Superior Informático:** Los objetivos alcanzados con este puesto de trabajo sobre todo, han sido referidos a la digitalización de la población en general a la hora de relacionarse con la administración pública. Se han desarrollado, implementado y mantenido aplicaciones web. Se han automatizado diferentes procedimientos para mejorar la realización de los trámites y gestiones administrativos. Se han llevado a cabo acciones formativas y se ha capacitado a los usuarios para que puedan realizar, por si mismos, trámites con la administración pública. También se han desarrollado cursos de informática para niños (Scratch y Robótica) que han permitido a los más jóvenes aprender de manera lúdica y creativa desarrollando actividades lógicas y resolutivas. También se han brindado cursos a personas discapacitadas adaptando los contenidos para satisfacer sus necesidades y promover su inclusión digital.
- Resultados conseguidos Puesto Técnico Superior en Comercio y Marketing:** Se han llevado a cabo actividades destinadas a la promoción digital de las empresas locales, mediante la creación y mantenimiento de espacios web. Se ha contribuido a mejorar la presentación de distintas campañas que desde el Área de Empleo y Turismo se han ido promoviendo, publicitación de eventos y dinamización de los mismos; mejora de la comunicación digital entre

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023</p> <p>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36</p>	<p>DOCUMENTO: 20230276273 Fecha: 10/10/2023 Hora: 13:28</p>
---	--	---



empresarios y Área de Promoción de Empleo, así como con las personas demandantes de empleo.

- **Resultados conseguidos Puesto Grado en Magisterio de Educación Infantil o Técnico Superior en Educación Infantil:** desarrollar habilidades para el cuidado y la enseñanza de los niños y niñas de diferentes grados de edad, y diferentes especialidades y circunstancias de cada uno de ellos, realización de programaciones. Colaborar en la planificación de actividades del curso siguiente. Se ha trabajado con los niños y niñas viendo las necesidades educativas de cada uno de ellos cubriéndolas en la medida de lo posible. Se han adaptado y programado actividades en función de las necesidades del alumnado.

RESULTADOS CONSEGUIDOS DE MANERA GENÉRICA POR TODOS LOS PUESTOS DE TRABAJO:

En general, se han conseguido todos los objetivos propuestos por los distintos puestos de trabajo en cada una de las áreas donde han estado trabajado durante el tiempo de duración de sus respectivos contratos (12 mes en 3 contratos, 11 y 10 meses en los otros 2). Han apoyado y sacado adelante iniciativas que requerían de un mayor apoyo de personal, así como auxiliado en diferentes tareas que el departamento al que han estado adscritos les iba guiando. Han realizado múltiples tareas relacionadas con sus puestos de trabajo y han podido conocer de primera mano el funcionamiento de la Administración Pública, en concreto, del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, siendo esta experiencia un impulso en sus respectivas carreras profesionales, debido a que han podido desarrollar las competencias adquiridas durante años de estudio de las distintas carreras profesionales y han podido comprobar sus gustos o sus inquietudes en diversas materias que han tratado en este tiempo de trabajo.

El proyecto/memoria en su día presentado y ya desarrollado se incardina por completo en el componente 23 “Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”, de la política palanca VIII, como uno de los ejes principales del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que tiene entre sus finalidades la mejora del funcionamiento del mercado laboral español, impulsando las políticas activas de empleo tratando de corregir los desequilibrios que afectan al mercado laboral, promoviendo un crecimiento inclusivo y sostenible. Dentro de las reformas e inversiones propuestas en este componente 23, se incluye la inversión 1, “Empleo Joven” con la actuación de Programa de Primera experiencia profesional en las administraciones públicas, que tiene por objeto desarrollar un plan de primeras experiencias profesionales a personas jóvenes desempleadas, mayores de 16 y menores de 30 años, cuya etapa formativa se haya completado y acreditado, en lo que a conocimiento se refiere.

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36	DOCUMENTO: 20230276273 Fecha: 10/10/2023 Hora: 13:28
--	---	--



A través del seguimiento efectuado durante el desarrollo del trabajo de cada una de las personas contratadas en sus respectivas áreas, en el aprendizaje y experiencia, así como la valoración de resultados del trabajo efectuado y su repercusión en la administración, se puede calificar de muy positiva la experiencia, ya que la propia Administración Local se ha visto beneficiadas del aporte de su trabajo, tocando áreas que no se han desarrollado plenamente por la dinámica y volumen de trabajo diario de la administración y en el cumplimiento de los objetivos con los que se realiza la convocatoria de este Programa de Primera Experiencia Profesional en las administraciones públicas, de contratación de personas jóvenes desempleadas.

En Argamasilla de Alba, a la fecha de la firma digital

LA ALCALDESA,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

CSV: 07E70004373100E5S9P3L8U6G8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E70004373100E5S9P3L8U6G8 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA SONIA GONZALEZ MARTINEZ(P1301900E-AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA)-ALCALDESA - 10/10/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 10/10/2023 13:28:36	DOCUMENTO: 20230276273 Fecha: 10/10/2023 Hora: 13:28
--	---	--

